



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOMAŠINEC
OPĆINSKI NAČELNIK**

Temeljem članka 8. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Domašinec (KLASA: 402-01/15-01/09, URBROJ: 2109/4-16-02-01) od 21.11.2015. godine, općinski načelnik Općine Domašinec, dana 23. 01. 2018. objavljuje:

**JAVNI NATJEČAJ
za financiranje programa i projekata od interesa
za opće dobro, koje provode udruge na području
Općine Domašinec za 2018. godinu**

(s uputama za prijavitelje)

PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

I.

Predmet ovog Javnog natječaja za financiranje javnih potreba u kulturi i sportu iz Proračuna Općine Domašinec za 2018. godinu (u nastavku teksta Natječaj), je prikupljanje pisanih prijedloga programa i projekata svih korisnika Proračuna Općine Domašinec namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba, za financiranje iz Proračuna Općine Domašinec za 2018. godinu, sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Domašinec.

II.

Ukupno planirana vrijednost natječaja je **125.000,00** kuna. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 1.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom projektu je 15.000,00 kuna.

III.

Općina Domašinec poziva udruge i druge prihvatljive prijavitelje (zaklade, ustanove, klubove, organizacije civilnog društva čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u ovom Natječaju da se prijave na financijsku podršku programima i projektima koji doprinose razvoju prioritetnih područja iz ovog Natječaja.

IV.

Udruge sukladno ovom Natječaju mogu prijaviti programe i projekte za sljedeća prioritetna područja:

- sport i rekreacija;
- kultura i turizam;
- promicanje zdravog načina života i rekreacije;
- očuvanje okoliša i prirode;
- rad sa starijim osobama.

- **SPORT I REKREACIJA**

a) Izdaci za sport i rekreaciju - sufinanciranje javnih potreba u sportu provest će se sukladno Programu javnih potreba u sportu Općine Domašinec za 2018. godinu. Prihvatljiv i programi su oni koji su od važnosti za Općinu Domašinec, kao što su program poticanja sportske rekreacije, redovito vježbanje, provođenje manifestacija, natjecanja, sportske igre, druženje mladih i djece, podučavanja sportskim vještinama...

b) Sufinanciranje sportskih manifestacija - program se odnosi na sufinanciranje općinskih, županijskih, državnih i međunarodnih sportskih susreta od osobitog interesa za Općinu Domašinec.

- **KULTURA I TURIZAM**

a) Kultura - Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Domašinec, a odnose se na promicanje i razvoj kulture i tradicionalne manifestacije, a posebno programi i projekti udruga koji se odnose na kulturno-umjetnički amaterizam (glazbeni i folklorni ...), poticanje umjetničkog stvaralaštva, izložbena djelatnost povezana s likovnom i drugom umjetnošću, očuvanje i promicanje lokalne povijesne i kulturne baštine, njegovanje lokalnih narječja i pjevanja, nematerijalnih kulturnih dobara, manifestacije u kulturi na području Općine Domašinec kojima se potiče afirmacija kulturnog identiteta Općine, međunarodna kulturna suradnja, kultura mladih, program i projekti mladih i za mlade, edukacija u području kulture, ostvarivanje ostalih programa i projekata u kulturi na području Općine Domašinec, izdavanje knjiga-monografija-fotomonografija...

b) Turizam - sufinanciranje programa i projekata, odnosno manifestacija od interesa za Općinu Domašinec koje promiču povećanje kvalitete i dodatnu turističku ponudu i koji doprinose razvoju novih i inovativnih turističkih sadržaja u destinaciji, te razvoju turističkog gospodarstva

- **UDRUGE GRAĐANA**

a) Potpora programima udruga starije životne dobi – aktivnost predviđa sufinanciranje programa i projekata koji uključuju rad sa starijim osobama, te unapređenje njihove kvalitete života

b) Udruge građana – sve ostale udruge sa područja Općine Domašinec, prema područjima svojeg djelovanja

UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ

V.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva);
- su upisani u odgovarajući Registar;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine Domašinec, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine, definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- uredno predaju sva izvješća Općini Domašinec i drugim institucijama;
- su održavali redovite sastanke tijela, što se dokazuje zapisnikom sa posljednje održane sjednice;
- vode uredno i transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Pravo prijave nemaju:

- Udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Proračuna;
- Udruge koje su u stečaju ili su pod sudskom upravom.

VI.

Pri odabiru projekata i programa koji će se financirati prednost će imati projekti i programi koji će svojim sadržajem poticati:

- afirmaciju svih oblika izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece, mladih i odraslih osoba;
- afirmaciju svih oblika kreativnosti i stvaralaštva;
- njegovanje i proučavanje povijesnih i sociokulturnih tradicija; demokratičnost i ekološku svijest;
- afirmaciju identiteta i promidžbu Općine Domašinec u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu;
- programe sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana te ostale programe i manifestacije koji će poticati i promicati sport;
- programe škola i manifestacija u kulturi, promicanje, unapređenje i afirmaciju kulturnih vrijednosti te identiteta Općine Domašinec;

KRITERIJI I PRIORITETI TEMELJEM KOJIH ĆE SE UTVRĐIVATI PREDNOST PRIJAVLJENOG PROGRAMA

VII.

- Uskladenost s programskim načelima projekata Općine Domašinec odnosno uskladenost s mjerama na području odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite i slično iz nacionalnih strategija, politika i/ili programa, usmjerenost prema potrebama korisnika s područja Općine i njihova uključenost u razvoj i praćenje programa;

- Novi programi, modeli i ideje za rješavanje postojećih problema, uključivanje volontera (naročito s područja Općine Domašinec) i suradnja s drugim Udrugama i partnerima, osigurani resursi za provedbu programa, uspješnost u dosadašnjoj provedbi programa iz područja društvenih djelatnosti financiranih od Općine Domašinec, financiranje iz drugih izvora (Međimurske županije, nadležnih ministarstava, zaklada, EU fondova, privatnih donatora i slično) za edukativne programe.

NAČIN PRIJAVE PROGRAMA

VIII.

Program za financijsku potporu Udrugama iz Proračuna Općine Domašinec za 2018. godinu prijavljuje se putem Prijavnog obrasca za sufinanciranje projekata/programa za udruge u 2018. godini (u daljnjem tekstu Prijavni obrazac).

Dokumentacija za prijavu programa sastoji se od obveznoga i neobveznoga dijela.

a) Obvezna dokumentacija za prijavu programa je:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren Prijavni obrazac (**Obrazac br. 1**);
2. potpisana i ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (**Obrazac br. 2**);
3. potpisana izjava o partnerstvu, ako postoje partneri na projektu (**Obrazac br. 3**);
4. potpisan i ovjeren obrazac proračuna projekta (**Obrazac br. 4**);
5. preslika Upisa u sudski registar, Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
6. dokaz da je udruga usklađena sa zakonskim odredbama (preslika Statuta);
7. dokaz o eventualnom sufinanciranju programa od nekih drugih izvora sufinanciranja (preslika ugovora i sl.);
8. financijsko izvješće sa potvrdom FINA-e o primitku.

b) Neobvezna dokumentacija za prijavu programa je:

Materijali o prezentaciji rada udruge i druge pravne i fizičke osobe – isječci iz novina, brošure, publikacije i slično.

IX.

Prijava programa ili projekta **mora sadržavati svu dokumentaciju iz točke VIII. a** ovog Natječaja.

Udruge i druge pravne i fizičke osobe svoje programe ili projekte moraju prijaviti na **propisanom obrascu**.

Udruge i druge pravne i fizičke osobe **moraju odgovoriti na sva pitanja iz Prijavnog obrasca**.

X.

Obrasci potrebni za prijavu mogu se preuzeti:

- na internetskoj stranici Općine Domašinec - www.opcina-domasinec.hr,

Sva pitanja u vezi s Natječajem mogu se tijekom njegova trajanja postaviti na e-mail: opcina-domasinec@ck.t-com.hr najkasnije 5 dana prije isteka roka za predaju prijave na Natječaj ili telefonom na broj 040/863-240.

ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

XI.

Rok za podnošenje prijave je 23. veljače 2018. godine.

Prijavu na Javni natječaj treba dostaviti putem pošte ili osobno u
**zatvorenoj omotnici s naznakom „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ – FINANCIRANJE
JAVNIH POTREBA OPĆINE DOMAŠINEC“**

na adresu:

**Općina Domašinec
M. Puštaka 9, Domašinec
40318 DEKANOVEC**

PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

XII.

Neće se razmatrati prijave programa i projekata organizacija civilnog društva, drugih pravnih i fizičkih osoba:

- koje nisu uredno izvršile sve obveze za prethodno odobrene potpore od strane Općine Domašinec;
- za programe čije je financiranje u potpunosti zatvoreno iz drugih izvora financiranja (Državni proračun, Županijski proračun ili iz drugih izvora);
- koja je dostavljena nakon roka za podnošenje prijave;
- koja ne zadovoljava uvjete iz točke V. ovog Natječaja;

ODABIR I NAČIN PROCJENE PROGRAMA ILI PROJEKTA

XIII.

Postupak ispravnosti kontrole pristiglih prijava, valorizacije i predlaganja provodi nadležno povjerenstvo Općine Domašinec.

O dodjeli i visini financijske potpore odlučuje načelnik na temelju prijedloga nadležnog povjerenstva Općine Domašinec.

Kriteriji za odabir programa ili projekta su:

- kvaliteta i sadržajna inovativnost ponudenog programa ili projekta;
- kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa ili projekta udruge i druge pravne i fizičke osobe;
- neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu te doprinos razvoju civilnog društva;
- trajan i sustavan utjecaj na korisnike programa ili projekta;
- održivost programa ili projekta;
- jasno naveden postupak praćenja, tj. evaluacije;
- udio volonterskog rada;

- organizacijski i ljudski kapaciteti za provedbu programa ili projekta;
- realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa ili projekta.

Prednost u ostvarivanju financijske potpore imaju programi ili projekti:

- koji su do sada kontinuirano financirani i uspješno provedeni;
- koji trajno, sustavno i intenzivno utječu na korisnika;
- koje podnositelji programa ili projekta provode u suradnji sa srodnim udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama;
- koji se odvijaju na području Općine Domašinec.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

XIV.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.
U skladu s opravdanim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći **izravni troškovi** udruge i njezinih partnera:
 - troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
 - putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
 - troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
 - troškovi potrošne robe;
 - troškovi podugovaranja;
 - troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela **neizravnih troškova** kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 50 % ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubiteci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinственим upravним odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak do 20% vrijednosti projekta ili programa).

XV.

ROK I NAČIN OBJAVE REZULTATA NATJEČAJA

Rezultati Natječaja bit će objavljeni na internetskoj stranici Općine Domašinec, www.opcina-domasinec.hr, u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih potpora i visini financijske potpore.

PRAVO PRIGOVORA

XVI.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 (osam) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Jedinственом upravnom odjelu koji će u roku od 3 (tri) dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Jedinственог upravnog odjela, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Udruga i druga pravna i fizička osoba koja je sudjelovala u Natječaju može podnijeti prigovor na odluku o odabiru programa ili projekta i visini financijske potpore.

Prigovor se podnosi općinskom načelniku putem Jedinственог upravnog odjela Općine Domašinec, u roku od osam dana od dana objave rezultata Javnog natječaja na internetskoj stranici Općine. Prigovor se dostavlja na način kao i prijava na Natječaj. O prigovoru odlučuje načelnik općine.

POTPISIVANJE UGOVORA

XVII.

Udruge i druge pravne i fizičke osobe kojima se odobri financijska potpora sklapaju s Općinom Domašinec Ugovor o korištenju sredstava iz Proračuna Općine Domašinec za 2018. godinu.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze udruge i druge pravne i fizičke osobe i Općine Domašinec (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok izvršenja programa ili projekta, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa ili projekta i utrošku sredstva, obveze udruge i druge pravne i fizičke osobe u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih

sredstava i slično).

Ako ovlaštena osoba udruge i druge pravne i fizičke osobe ne pristupi potpisivanju Ugovora, a svoj nedolazak ne opravda u roku od pet dana od primanja poziva, smatrat će se da je udruga i druga pravna i fizička osoba odustala od ostvarivanja potpore.

Klasa: 402-01/18-01/02
Urbroj: 2109/4-18-02-01
Domašinec, 23.01.2018.

Općinski načelnik
Mario Tomašek, dipl. mg. prom

