



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOMAŠINEC
OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 30. i 32. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/09), Općinski načelnik Općine Domašinec, dana 31.12.2010. godine, donosi

**ETIČKI KODEKS
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE DOMAŠINEC**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Domašinec (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika Općine Domašinec, utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, odlukama i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Općine Domašinec.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika prema građanima, pravnim osobama, javnim i državnim tijelima, te u međusobnim odnosima između službenika, namještenika i dužnosnika Općine Domašinec.

Članak 3.

Etičkim kodeksom građani kao korisnici usluga temeljenih na zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, odlukama i drugim propisima predstavničkog i izvršnog tijela Općine Domašinec se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od službenika i namještenika Općine Domašinec.

Članak 4.

U obavljanju poslova i radnih zadaća u Općini Domašinec, službenici i namještenici se pridržavaju odredaba Etičkoga kodeksa.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA OPĆINE DOMAŠINEC

Članak 5.

Službenici i namještenici, u obavljanju poslova i radnih zadaća u tijelima Općine Domašinec, primjenjuje načela utvrđena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08), Zakonom o radu (Narodne novine, br. 149/09), drugih zakona i propisa koji reguliraju prava, obveze i ovlasti jedinica lokalne samouprave kao i načela ponašanja zaposlenika propisana drugim izvorima radnoga prava (Ustav RH, Kolektivni ugovor, odluke i drugi akti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Domašinec).

Članak 6.

U obavljanju poslova i radnih zadaća u Općini Domašinec i ponašanjem na javnome mjestu službenik i namještenik pazi da ne umanjí osobni ugled i povjerenje građana u tijela Općine Domašinec.

Članak 7.

U obavljanju privatnih poslova službenik i namještenik ne smije koristiti autoritet radnoga mjesta u tijelima Općine Domašinec.

ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 8.

U odnosu prema građanima i u obavljanju radnih zadaća službenik i namještenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Službenik i namještenik u obavljanju poslova i radnih zadaća u tijelima Općine Domašinec, primjenjuje stručno znanje na takav način da građanima i pravnim osobama pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti, razmjernosti u zaštiti njihovih prava, načelom učinkovitosti i ekonomičnosti, načelom zaštite javnog interesa, te drugim načelima za zakonito obavljanje zadaća i poslova na radnom mjestu u tijelima Općine Domašinec.

Članak 9.

Službenik i namještenik postupa jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnoga i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnoga položaja, spola, bračnoga ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Službenik i namještenik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 10.

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnome poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 11.

Službenik i namještenik ne ometa druge službenike i namještenike u obavljanju njihovih poslova i radnih zadaća.

Službenici i namještenici (zaposlenici) međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima iz njihovog djelokruga rada.

Članak 12.

Nadređeni službenik potiče službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i radnih zadaća u tijelima Općine Domašinec, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 13.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima na bilo koji način predstavlja Općinu Domašinec, službenik i namještenik iznosi stavove Općine Domašinec, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa.

U javnim nastupima u kojima Službenik i namještenik ne predstavlja Općinu Domašinec, a koji su tematski povezani s Općinom Domašinec i njezinim tijelima, službenik i namještenik ističe da iznosi svoje osobne stavove.

Pri iznošenju stavova tijela Općine Domašinec i osobnih stavova, službenik i namještenik pazi na osobni ugled i ugled Općine Domašinec.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 14.

Građani, pravne osobe, službenici i namještenici mogu se obratiti povjereniku za etiku Općine Domašinec, kao osobi zaduženom za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s

neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Pritužbe razmatra povjerenik za etiku Općine Domašinec koji je dužan u roku od 30 dana ispitati navode iz prijave i o provedenim radnjama kao i o utvrđenom činjeničnom stanju sastaviti zapisnik te ga dostaviti Općinskom načelniku na daljnje postupanje i pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti utvrđene zakonom, drugim propisima i aktima Općine Domašinec, ukoliko su utvrđene činjenice za pokretanje istog.

Odgovor na pritužbu daje se najkasnije u roku od 30 dana od dana njena podnošenja.

Povjerenika za etiku imenuje Općinski načelnik Općine Domašinec posebnom odlukom kojom se uređuju i njegove ovlasti.

Članak 15.

Povjerenik za etiku dužan je jednom godišnje, najkasnije do 31. prosinca, podnijeti skupno izvješće o zaprimljenim pritužbama i objaviti ga na web-stranici Općine Domašinec najkasnije do 31. siječnja sljedeće godine.

UPOZNAVANJE NOVIH ZAPOSLENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Članak 16.

Povjerenik za etiku dužan je upoznati službenike odnosno namještenike koji se primaju na rad u tijela Općine Domašinec s odredbama ovog Etičkoga kodeksa.

PRIMJENA ETIČKOGA KODEKSA

Članak 17.

Etički kodeks ističe se na vidnome mjestu u uredima Općine Domašinec i objavljuje se na web-stranici Općine Domašinec.

Etički kodeks u odgovarajućem se primjenjuje i na dužnosnike Općine Domašinec.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Općinski načelnik Općine Domašinec donosi pravilnik o specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije, ponašanjima u vezi sa darovima i naknadama poslovnih partnera, upravljanju sredstvima, povjerljivošću i nepristranošću, obavljanju dodatnoga posla izvan radnoga vremena, te razdvajanju privatnih i poslovnih interesa.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2011. godine.

KLASA: 021-05/10-03/368
URBROJ: 2109/4-10-01
Domašinec, 31.12.2010.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dragutin Lisjak