



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOMAŠINEC
OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa: 022-05/11-01/14
Urbroj: 2109/4-11-02-01
Domašinec, 25.03.2011.

Na temelju članka 42. stavak 4., članka 48. Zakona o lokalnoj (područnoj) regionalnoj samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 30. i 32. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/09), Općinski načelnik Općine Domašinec, dana 25.03.2011. godine, donosim

**OBVEZATNI NAPUTAK
ZA POSTUPANJE
S PONUDBENOM DOKUMENTACIJOM**

Točka 1.

Ponudbenu dokumentaciju bilo koje vrste, koja se prikuplja temeljem raspisanih natječaja, zaprima Jedinstveni upravni odjel Općine Domašinec.
Pod ponudbenom dokumentacijom podrazumijevaju se i uplate jamčevine na ŽRN Općine Domašinec kao i eventualne dopune ponuda.

Točka 2.

Prikupljanje, obradu – urudžbiranje, pohranu i čuvanje vrše zaposlenici Općine Domašinec svaki iz svoje nadležnosti, odnosno po odobrenju .
Ponudbena dokumentacija iz točke 1. smatra se poslovnom tajnom do trenutka otvaranja ponuda.

Točka 3.

Zabranjeno je davanje bilo kakvih informacija zainteresiranim i drugim osobama vezano uz broj zaprimljenih ponuda, podataka o ponuditeljima, kao i svih drugih informacija koje mogu naštetiti interesima Općine Domašinec i drugima koji su u svezi s ponudbenom dokumentacijom.

Točka 4.

Ponuditelju se na njegov zahtjev izdaje potvrda o zaprimanju ponudbene dokumentacije u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Domašinec, ako zakonom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

Točka 5.

Službenici i namještenici Općine Domašinec, pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću dužni su pridržavati se zakona i ovog Obvezatnog naputka za postupanje s ponudbenom dokumentacijom.

Točka 6.

Ponudbena dokumentacija, do trenutka otvaranja čuva se u sefu Općine Domašinec.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dragutin Lisjak